





ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)



**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании президиума профкома  
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель  
профкома

/Э.М.Фролович/

## **Положение о комиссии профсоюзного комитета по социальной работе**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью создания Комиссии профсоюзного комитета по социальной работе (далее - Комиссия) является защита социальных прав и интересов работников в области обязательного и, при необходимости, дополнительного социального страхования.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

### **2. Функции комиссии**

*Комиссия осуществляет следующие функции:*

2.1. Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу социальной работы, готовит предложения по повышению эффективности социальной защиты работников для последующего включения соответствующих обязательств в коллективный договор.

2.2. Организация работы по оказанию практической помощи работникам в области конкретных видов обязательного и дополнительного социального страхования.

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу по законодательству Российской Федерации о конкретных видах обязательного социального страхования, а также позиции ФНПР, общероссийского (межрегионального) профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов по проблемам социальной защиты работников. С этой целью по просьбе членов профсоюза организывает консультации, проводит беседы и лекции по вопросам социального развития, консультирует работников в отношении получения бесплатных медицинских услуг, использует наглядную агитацию, готовит материалы для размещения на информационных стендах.



2.4. Организовывает во взаимодействии со страхователем и соответствующими отделениями (филиалами) государственных внебюджетных социальных фондов работу, направленную на повышение эффективности системы обязательного социального страхования.

2.5. Отслеживает ситуацию в сфере соблюдения социальных гарантий по обязательному социальному страхованию работников, в том числе в отношении своевременной и полной уплаты страхователем социальных страховых взносов, направляемых в бюджеты государственных внебюджетных социальных фондов.

2.6. Контролирует своевременность и достоверность представляемых администрацией в органы страховщика сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета, в том числе правильность внесения записей, являющихся основанием для последующего установления работникам досрочной пенсии.

2.8. Готовит предложения по вопросам, связанным с развитием дополнительного социального страхования, оказывает содействие в выборе страховщика.

2.9. Оказывает содействие в решении вопросов, связанных с социальной защитой находящихся на пенсии бывших работников или готовящихся к выходу на пенсию лиц, состоящих на профсоюзном учете.

2.10. По поручению профкома, а также при обращении членов профсоюза рассматривает заявления и жалобы по вопросам реализации их прав на страховое обеспечение.

2.11. Комиссия содействует:

- осуществлению целевого использования страховых средств в организации;
- разработке проектов договоров по добровольному страхованию;
- санаторно-курортному лечению работников - членов профсоюза, в том числе в санаториях-профилакториях;
- подготовке и реализации мер по снижению общей заболеваемости, а также борьбе с социально-опасными заболеваниями;
- проведению иных мероприятий, предупреждающих страховые риски с временной и постоянной нетрудоспособности.

2.12. Комиссия участвует в разработке и обсуждении планов, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий работников, питания работников ПГНИУ, добивается их своевременного выполнения.

2.13. Разрабатывает, с учетом мнения трудового коллектива, предложения о направлении средств на благоустройство общежитий.

2.14. Обследует жилищные условия работников (в случае необходимости), осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием, благоустройством, оборудованием и содержанием общежитий.

2.15. Проверяет по поручению профсоюзного комитета жалобы и заявления работников, анализирует и обобщает критические замечания, поступившие от членов коллектива, и предоставляет в профсоюзный комитет свои предложения по результатам проверок.

2.16. Осуществляет контроль качества питания в столовых и буфетах университета.

2.17. Выносит на рассмотрение профкома, президиума предложения о моральном и материальном поощрении членов профсоюза, наиболее плодотворно и активно работающих в спортивно-оздоровительном секторе.

2.18. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов, путем подготовки информационных материалов для последующего размещения их на стендах, сайте и странице в контакте.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, управлением внеучебной и социальной работы, в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

3.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

#### **4. Права комиссии**

*Члены комиссии имеют право:*

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.